



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji i o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz 1320) pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pozyskaniem ostatecznej decyzji ZRID dla inwestycji „Budowa drogi gminnej Suchacz – Kadyny””

Numer referencyjny: **ZPFS.271.22.2025**

**Burmistrz Tolkmicka
Józef Antoni Zamojcin**

Tolkmicko, 05.12.2025 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ jest **Gmina Tolkmicko**:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Tolkmicko
Adres:	ul. Plac Wolności 3, 82-340 Tolkmicko
NIP:	5783110114
REGON:	170748011
Adres e-mail	sekretariat@tolkmicko.pl
Telefon:	55 231 61 21
Fax:	55 231 61 27

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnienia za obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nie otrzymania dofinansowania realizacji przedmiotowego zadania.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający nadał zamówieniu nazwę **„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pozyskaniem ostatecznej decyzji ZRID dla inwestycji „Budowa drogi gminnej Suchacz – Kadyny””** oraz oznaczył numerem referencyjnym **ZPFS.271.22.2025**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71320000-7 Usługi Inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej Suchacz – Kadyny”.

Przewidziano wykonanie: projektu budowlanego (projekt techniczny, wchodzący w skład projektu budowlanego, spełniający standardy projektu wykonawczego), przedmiarów robót, specyfikacji technicznych, kosztorysów inwestorskich oraz kosztorysów ofertowych (w wersji papierowej oraz elektronicznej).

Zamawiający posiada koncepcję wykonania drogi w terenie, która stanowi załącznik do SWZ.

Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które umożliwiają Zamawiającemu uzyskanie ostatecznej decyzji – zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykonania m.in.:

1. Badania geologiczne, podziały geodezyjne i wywłaszczenia gruntów w ramach specustawy drogowej oraz wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:500,
2. Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia i uzgodnienie ze wszystkimi Instytucjami (łącznie z raportem oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie konieczny),
3. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, jeżeli będzie konieczna,
4. Uzyskanie decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego,
5. Wystąpienie do Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni o zwolnienie z zakazów,
6. Uzyskanie, jeśli to wymagane, pozwolenia wodno-prawnego,
7. Uzyskanie decyzji lub postanowienia od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o odstępstwo związane z bliskim sąsiedztwem drogi od nasypu kolejowego,
8. Uzgodnienie projektu z PKP,
9. Uzgodnienia z Nadleśnictwem Elbląg,
10. Wystąpienie do odpowiedniego Ministra za pośrednictwem Starosty Elbląskiego o odstępstwa:
 - od budowy kanału technologicznego ze względu na zbyt wąski pas drogowy, a jeżeli można go wykonać to zaproponować przebieg;
 - od szerokości drogi powiatowej; przewidziana szerokość jak w koncepcji czyli niezgodna z rozporządzeniem;
11. **Dokonanie wszystkich innych uzgodnień oraz decyzji, które są niezbędne, a nie zostały ujęte w SWZ,**
12. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
13. Uzyskanie ZRID od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i Starosty Elbląskiego,
14. Potwierdzenie lub nie konieczność wywłaszczenia gruntów od PKP i prywatnych właścicieli,
15. **Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych ,**
16. Wykonanie stałej organizacji ruchu.

Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o toku postępowania w pracach projektowych dlatego też planowane są spotkania Zamawiającego z Wykonawcą minimum raz w miesiącu.

Zamawiający upoważni projektanta do załatwiania wszelkich spraw związanych z uzyskaniem ostatecznej decyzji, tj. zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.

Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z Prawem budowlanym, specustawą drogową, obowiązującymi normami i sztuką budowlaną. Oprócz wersji papierowej zamawiający wymaga w wersji elektronicznej umożliwiającej jej odczytanie w PDF i przekazana na rzecz zamawiającego na płycie CD/DVD, natomiast dokumentacja kosztorysowa winna być przekazana w programie w jakim była opracowana i w PDF.

Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

Prace należy podzielić na 4 etapy:

Etap I, do 30.04.2026 r.

Etap II, do 10.12.2026 r.

Etap III, do 30.06.2027 r.

Etap IV, do 31.12.2027 r.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram prac, jakie wykona w ramach poszczególnych etapów. Harmonogram należy przedstawić do 7 dni od podpisania umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala wymagany termin wykonania zamówienia **do 31.12.2027 r.**

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w sprawach merytorycznych:

Krzysztof Michaliszyn – 55 618 22 66 / planowanieprzestrzenne@ratusztolkmicko.pl

2) w sprawach procedury przetargowej:

Michał Klamer – 55 618 22 67 / fundusze@ratusztolkmicko.pl

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-Zamówienia, dostępnego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia, w celu uzyskania dostępu do formularzy niezbędnych do złożenia oferty.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia.

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych lub przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania przez e-Zamówienia.

Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych 13 dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

Komunikacja w sytuacjach określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp – nie dotyczy.

VIII. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: **30 dni**

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 16.12.2025 r. do godz. 9:00.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XI. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2025 r. o godz. 9:15.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Jeżeli awaria uniemożliwi publikację informacji na stronie prowadzonego postępowania, Zamawiający opublikuje komunikat w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Zamówienia publiczne, oraz na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresami <https://tolkmicko-umig.bip-wm.pl/public/> oraz <https://www.tolkmicko.pl/>.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

W przypadku awarii platformy e-Zamówienia uniemożliwiającej złożenie oferty, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem poczty e-mail na adres fundusze@ratusztolkmicko.pl.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty tj.:

- 1) wypełniony formularz ofertowy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu (załącznik nr 1);
- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty tj. pełnomocnictwo lub odpis z właściwego rejestru;
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 4) (jeżeli dotyczy);

Na wezwanie zamawiającego:

- 4) wykaz osób (załącznik nr 5);
- 5) oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3);

Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego, generowanego na platformie e-Zamówienia.

Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .odt** i opatrzona, pod rygorem odrzucenia, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem osobistym (e-dowód).

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem osobistym.

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych albo złożone przedmiotowe lub podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Cena oferty za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową.

Cena oferty musi określać wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.

Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

W formularzu oferty należy podać cenę brutto wykonania zamówienia, cenę netto wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę podatku VAT.

Cena w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ww. ustawy w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XIV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu oceny tego warunku.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu oceny tego warunku.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu oceny tego warunku.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą ważne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Osoba ta będzie pełnić funkcję koordynatora wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby wskazana osoba posiadała doświadczenie w realizacji podobnej inwestycji tj. brała udział w opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej zakończonej uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wydanej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudniania osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	70%
Wykonane ZRID	30%

Kryteria będą obliczane w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \text{cena brutto najtańszej oferty} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 70$$

Wykonane ZRID oznacza liczbę wykonanych ZRID (dokumentacje projektowe zakończone uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydanej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych) przez osobę, którą Wykonawca wskazuje jako koordynatora wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia. Doświadczenie winno być udokumentowane w wykazie osób oraz potwierdzone odpowiednimi dowodami np. referencjami, poświadczeniami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem:

30 pkt – 8 i więcej wykonanych ZRID.

20 pkt – 5-7 wykonanych ZRID

10 pkt – 2-4 wykonanych ZRID

5 pkt – 1 wykonane ZRID. spełnione minimum wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta stanowić będzie sumę punktacji ze wszystkich kryteriów.

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Pzp. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę powinna zostać złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Osoba bądź osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty lub z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5,0%** od kwoty brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona

albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XIX. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający **nie wymaga** przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

XX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1)

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

Zamawiający wymaga przedstawienia następujących środków dowodowych:

Wykaz osób (załącznik nr 5) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub opracowywanie dokumentacji wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego wskazanych osób, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów, że osoby te rzeczywiście brały udział w realizacji wskazanych zadań. Dowody mogą obejmować referencje, poświadczenia podmiotów na rzecz których roboty zostały zrealizowane lub inne dokumenty wskazujące na udział tych osób w projektach. W przypadku braku możliwości uzyskania dokumentów zewnętrznych, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia własnego Wykonawcy potwierdzającego udział danej osoby w realizacji danego zadania, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do weryfikacji jego prawdziwości.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XXI. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy tych podwykonawców, o ile są mu wiadome na tym etapie.

Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w ofercie Wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

Wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu umowy lub projektu umowy (określającego kwotę należną podwykonawcy, warunki odbioru i płatności oraz termin realizacji.) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

XXII. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z pracownikami wyznaczonymi do kontaktu przez Zamawiającego.

Zamawiający sporządzi notatkę służbową potwierdzającą obecność Wykonawcy na wizji lokalnej, a także wyda Wykonawcy potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawcy, którzy odbyli wizję lokalną w ramach poprzednich postępowań tj.: ZPFS.271.10.2025, ZPFS.271.12.2025, ZPFS.271.15.2025, ZPFS.271.18.2025, musieli odbyć wizję lokalną ponownie.

Nie odbycie wizji lokalnej w obecności pracownika Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XXIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji finansowej bądź ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 4) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XXIV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej wspólnie warunki udziału w postępowaniu musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

25.1. Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. (dalej RODO), informuję iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tolkmicko z siedzibą przy ul. Plac Wolności 3, 82-340 Tolkmicko, reprezentowana przez Burmistrza Tolkmicką.

1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – iod@tolkmicko.pl.

2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania umowy.

3) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w pkt 2 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa.

5) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

6) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, który wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9) Zamawiający dodatkowo informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

XXVII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy i oświadczenia wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób